



Kanban, ce n'est pas juste un tableau avec des colonnes et des post-it !

Sébastien Goodwin, KCP, AKT

2023/09/18 – Agile Tour Montpellier



- [Sébastien Goodwin](#) 
- Formateur et Coach Agile depuis 2012
- Spécialisé dans la Méthode Kanban



- Pratiquant Agile depuis 2008 (1er Agile Tour)
- Organisation Agile Grenoble 2010-2019
- Accompagne tant les équipes que les programmes de 150+ personnes, en France et à l'international
- 20 ans dans une grande entreprise
- Création [Kudja.fr](#) en 2023



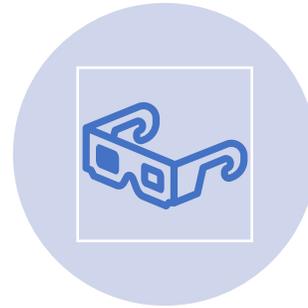




1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS



1. KANBAN EN RÉSUMÉ

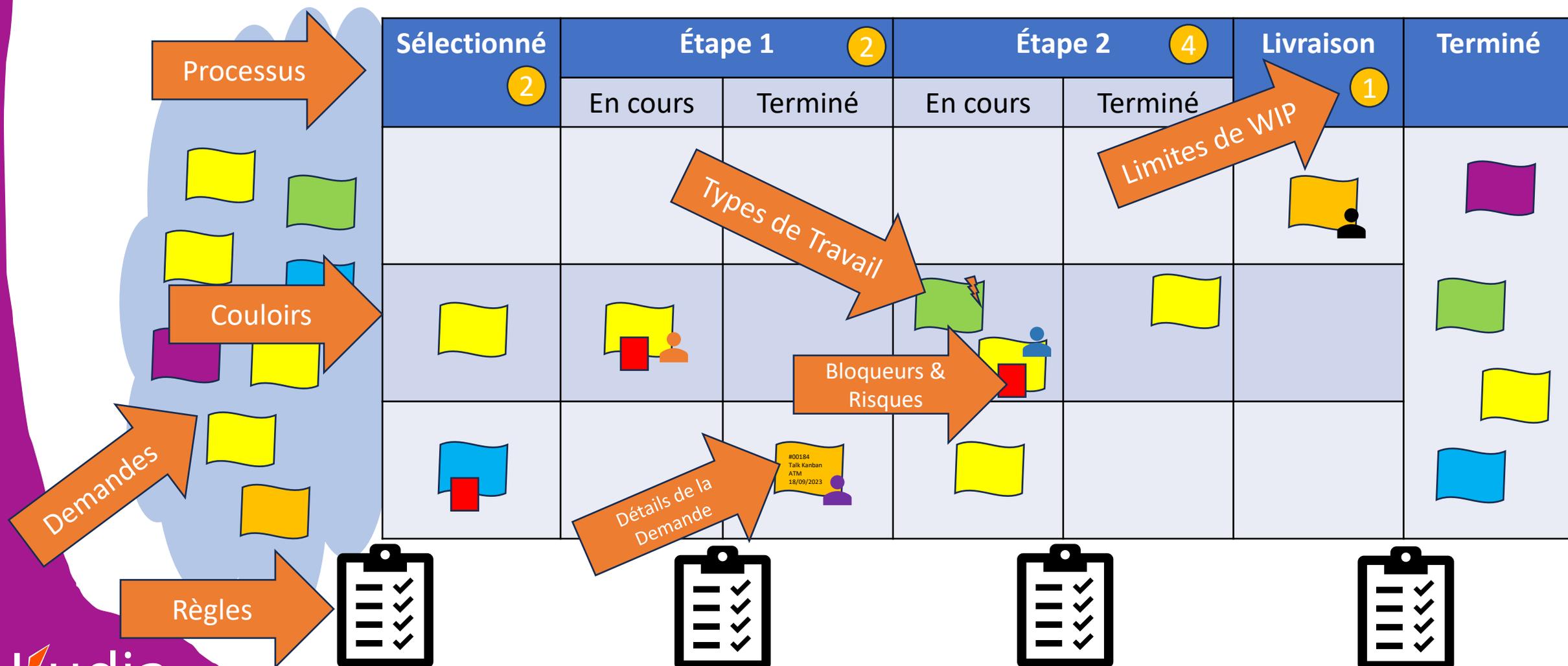


6 Pratiques Générales

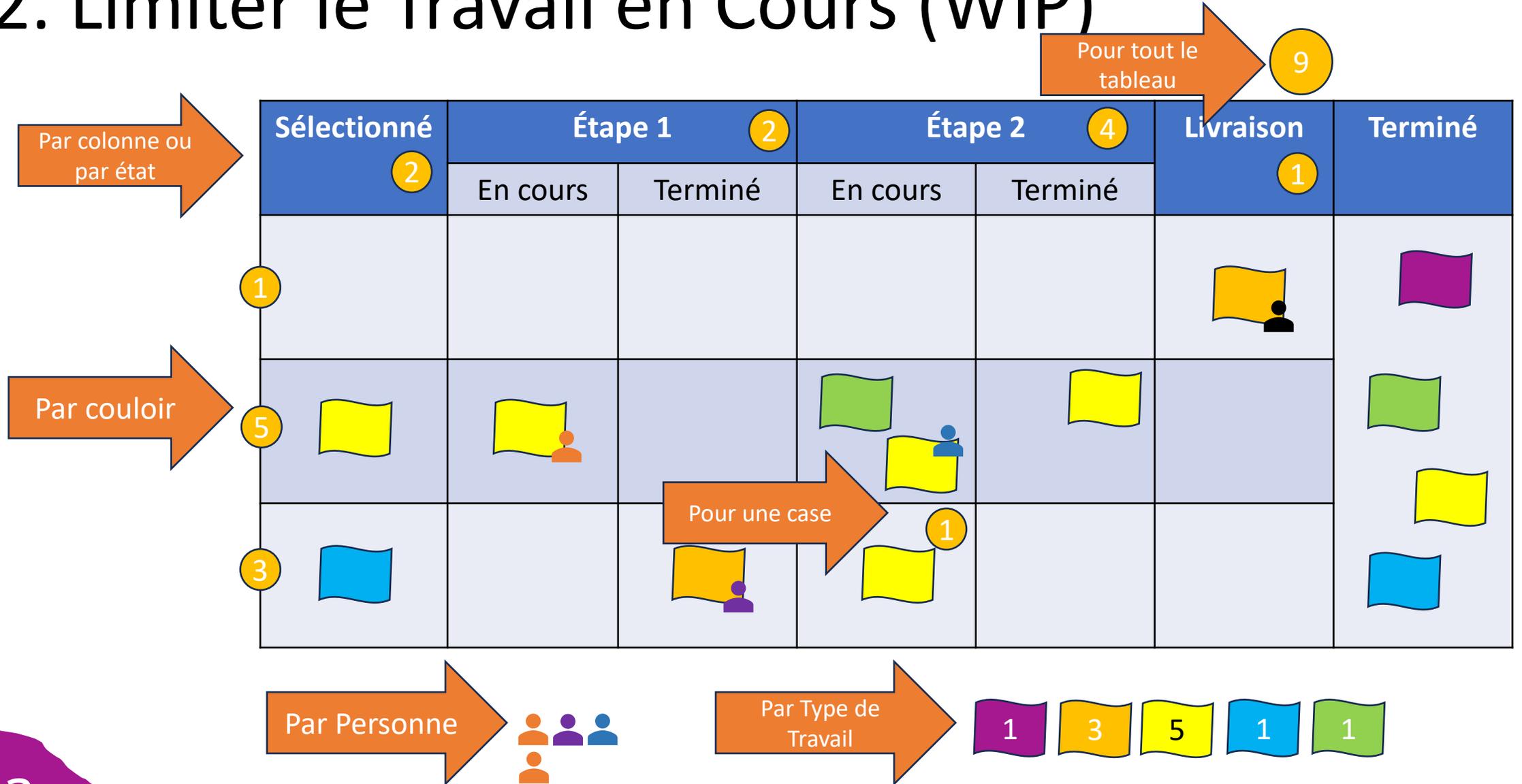


Principe de Gestion du Changement

1. Visualiser (avec un tableau Kanban)



2. Limiter le Travail en Cours (WIP)



3. Gérer le Flux

- Utiliser au mieux les ressources et les capacités disponibles
- Accélérer le flux
- Atteindre les objectifs

Types de travail et/ou les classes de service

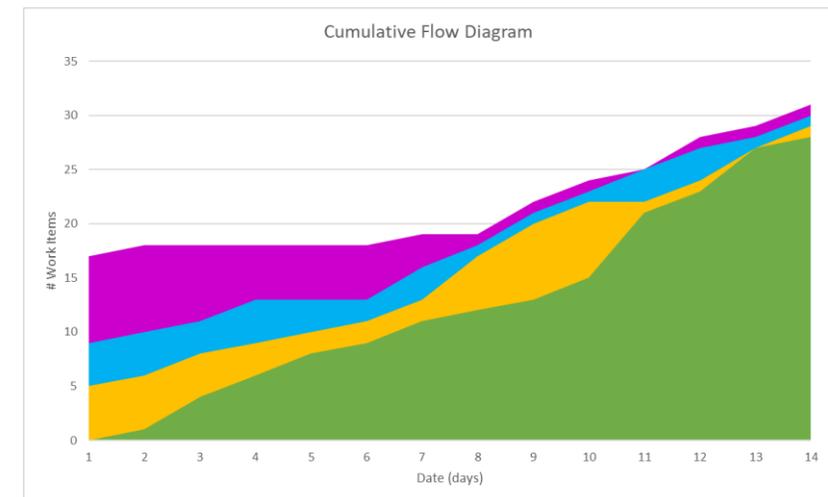
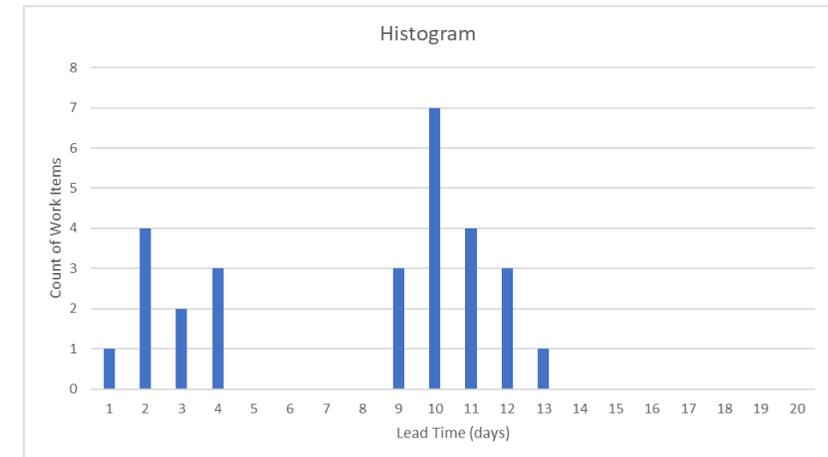
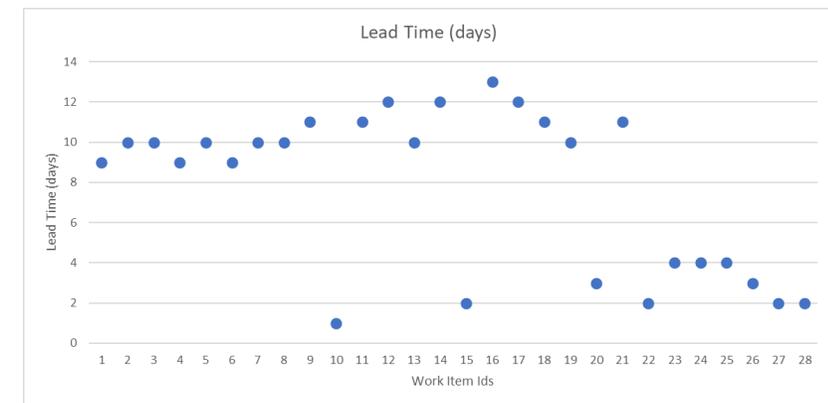


Bloqueurs



Métriques

- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ...

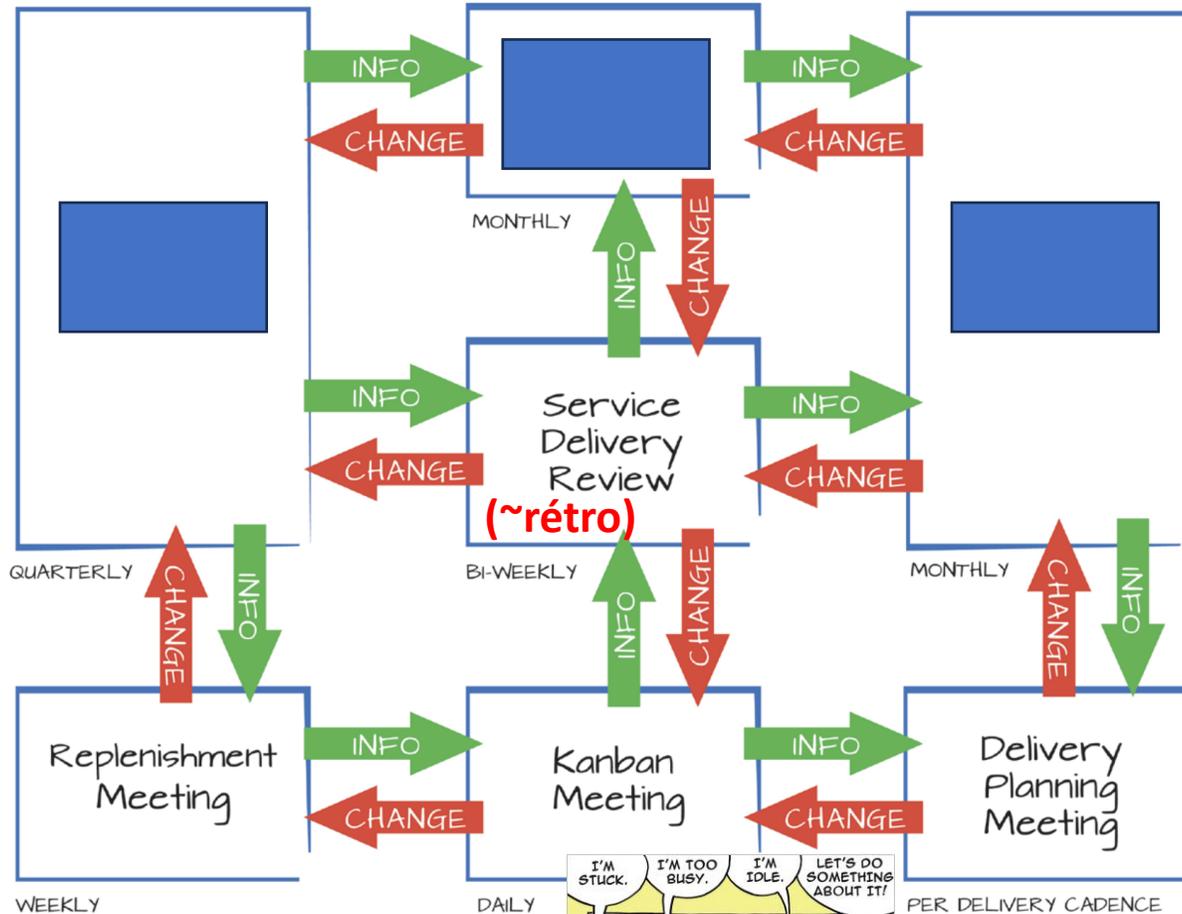


4. Rendre les Règles Explicites



- Exemples
 - Critères de sélection (Pull criteria)
 - Actions à réaliser
 - Critères d'acceptance
 - Critères d'escalade
 - ...
- Rend le processus et les décisions explicites
- Partage la connaissance entre les acteurs
- Evite les erreurs, assure une qualité consistante
- Améliore la fluidité

5. Implémenter des Boucles de Feedback



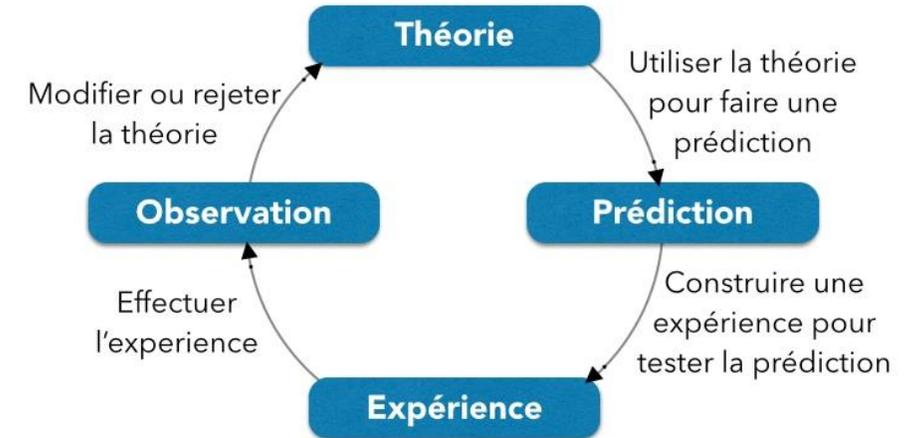
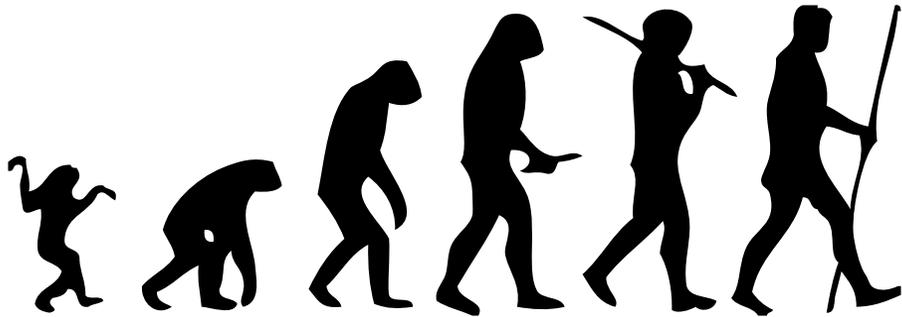
Systeme Kanban

Besoin de feedback pour réguler le systeme Kanban et pour s'adapter aux événements et aux changements.

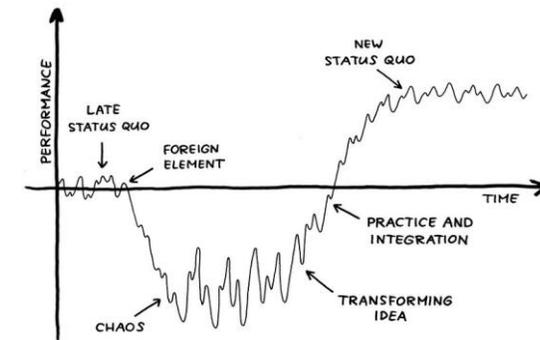
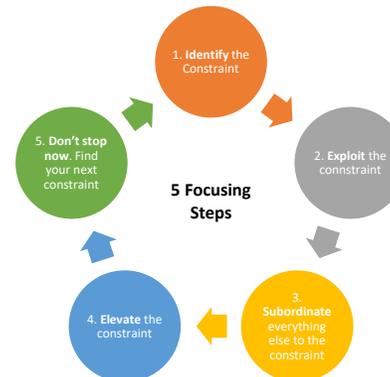
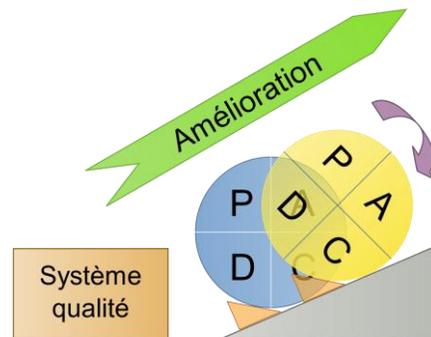
Réutilisez vos réunions préexistantes !

6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement

(en utilisant une méthode scientifique et des modèles)



Exemples de modèles & d'outils



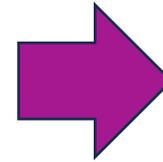
Principe de Gestion du Changement

- Commencez par ce que vous faites actuellement
 - Comprendre les processus actuels, tels que réellement pratiqués
 - Respecter les rôles, les responsabilités (fonctions) et les titres des postes existants
- Obtenir l'accord de tous pour poursuivre une amélioration via un changement évolutif
- Encourager les actes de leadership à tous les niveaux

Kanban en résumé

- Focus sur

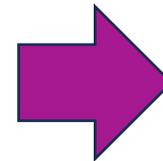
- Le flux de travail
- La vitesse
- La livraison et l'atteinte des attentes clients



Sources de préjugés...

- Approche humaine avec un changement en douceur

- Amélioration continue
- Approche « Kaizen »



Aspect méconnu



1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS

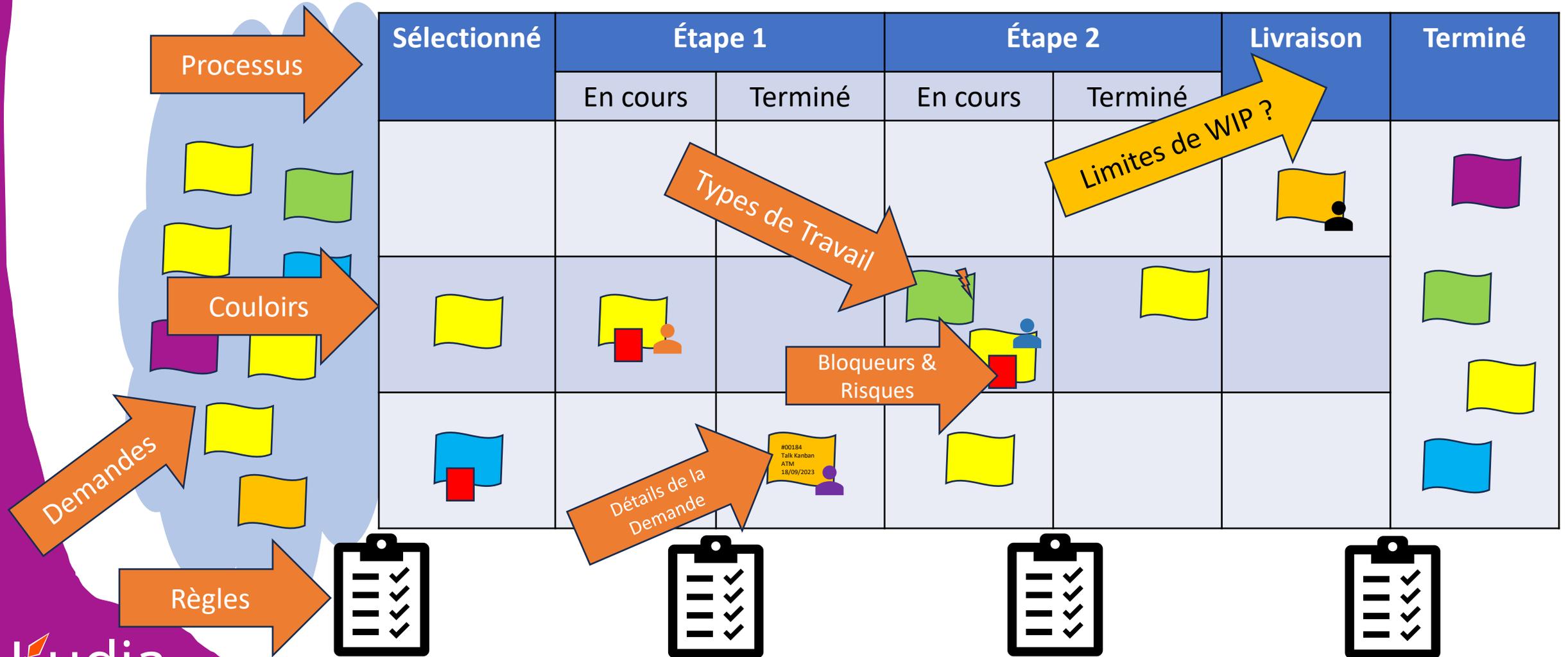
Kanban c'est déroutant, je ne sais pas par où commencer !



- Kanban mal compris car
 - peu prescriptif
 - changement sans rupture (brutale)
- Revenez aux fondamentaux !
 - Quel sont les objectifs de l'équipe ?
 - Quel sont les challenges à surmonter ?
- **Kanban** n'est pas une fin en soi, c'est seulement **un moyen**.
- Utilisez le Kanban dont vous avez besoin !



Conseil #1 - Visualiser votre processus tel que pratiqué actuellement

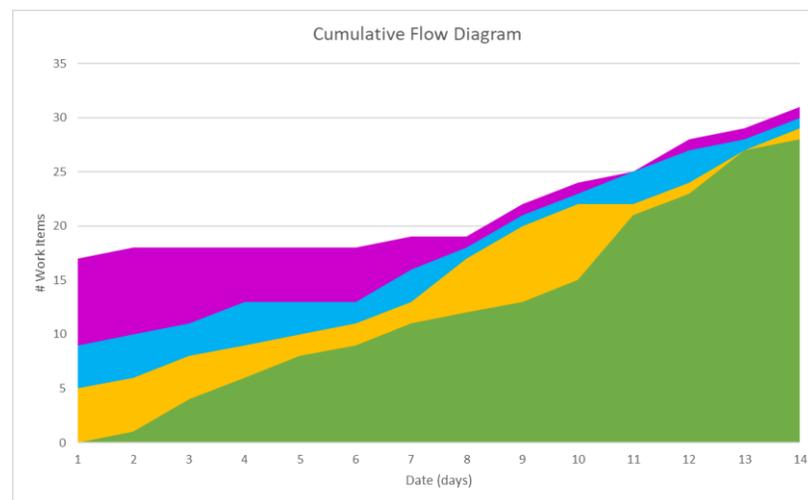
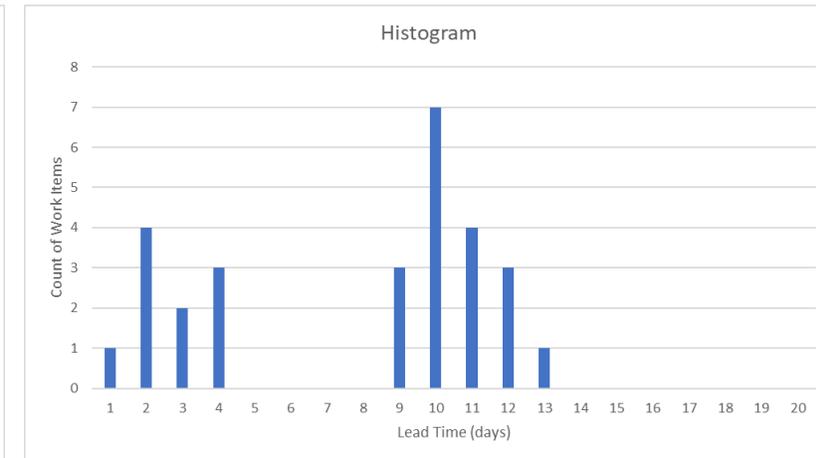
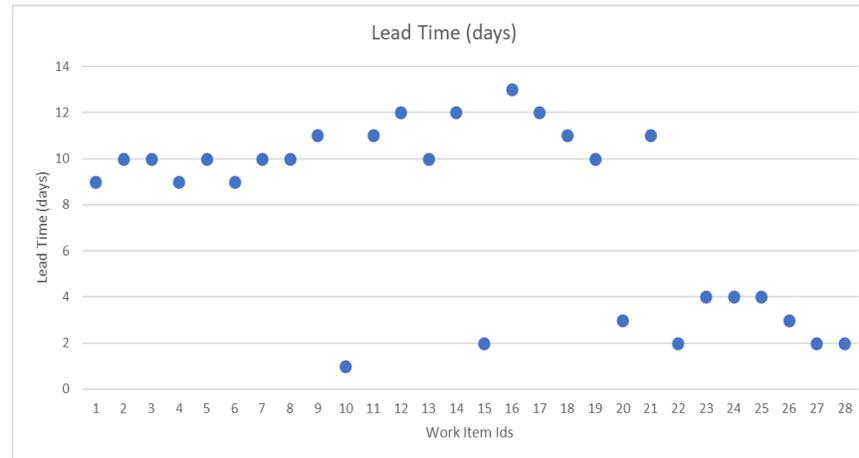


Conseil #2 – Collectez et Analysez les métriques de votre Système Kanban

Métriques

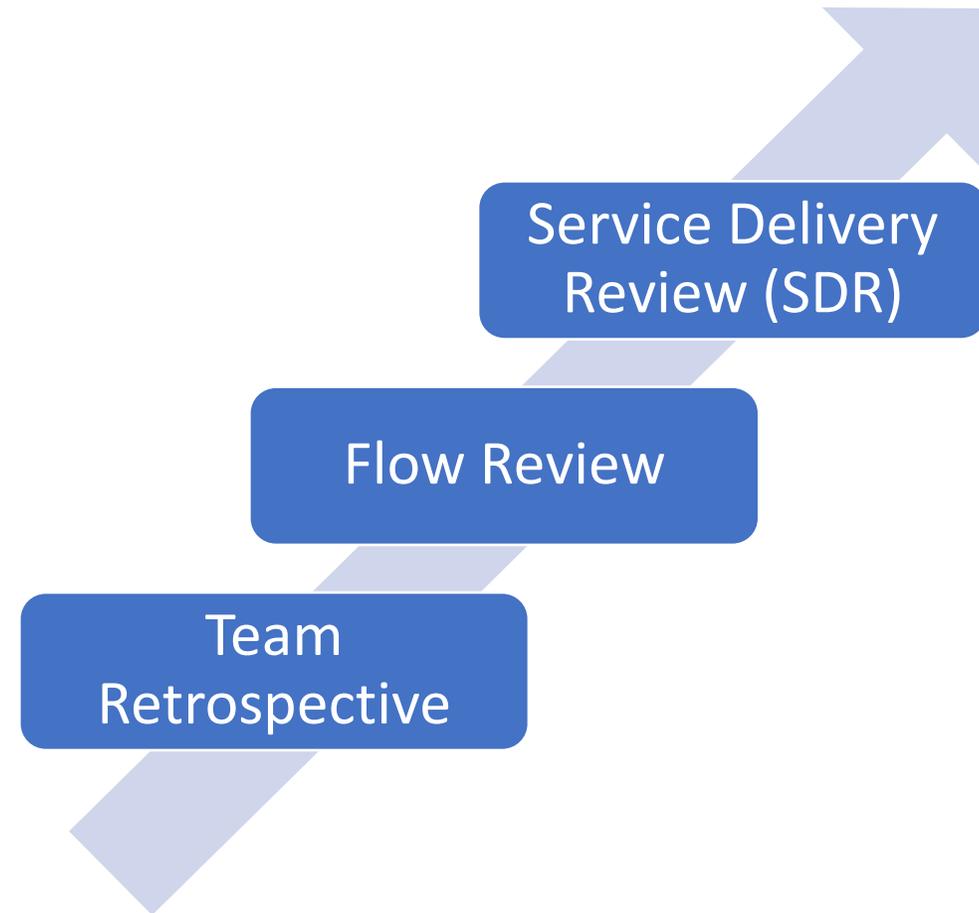
- Cartes de contrôle
- Débit
- Histogramme
- Diagramme de flux cumulé
- Age des items de travail
- Bloqueurs
- Efficacité du flux
- ...

Faites simple !
A la main ou avec
Excel.



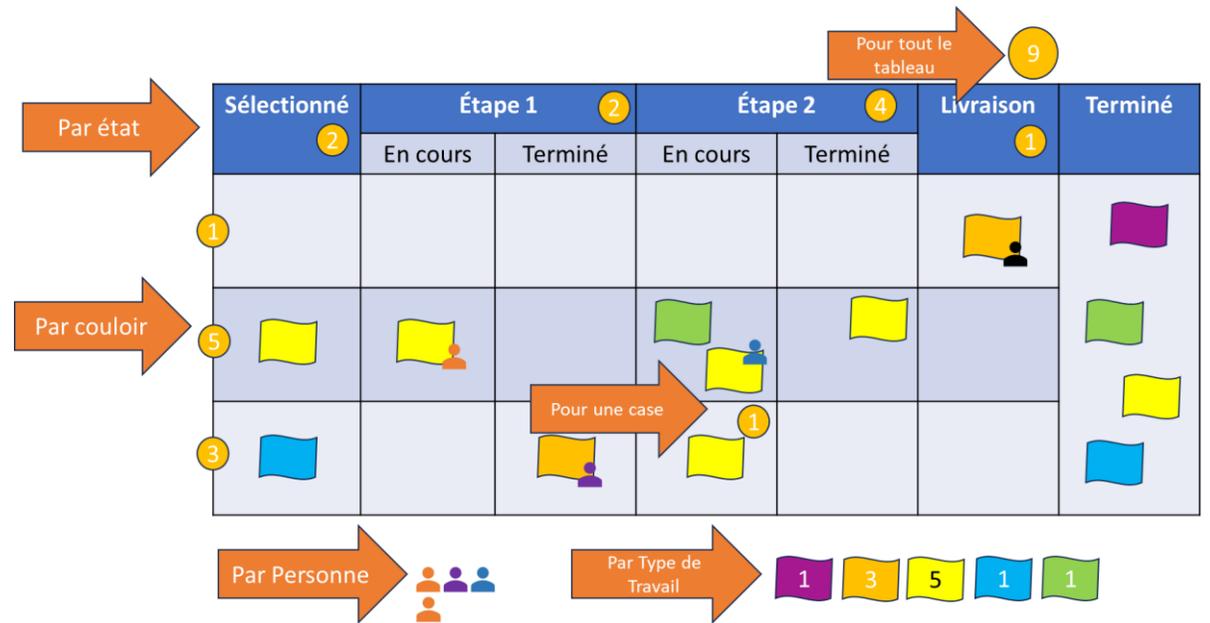
Conseil #3 – Rétro ! Rétro ! Rétro !

1. Faites des rétrospectives **régulières** !
2. Utilisez vos **métriques** !
Rendez vos rétrospectives **quantitatives** !
3. Faites **évoluer** vos rétros !



Conseil #4 - Limitez le travail en cours !

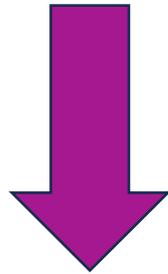
- La plus importante pratique Kanban !
- **LA contrainte clé** qui permet l'action et le **changement** !
- **Sans limite de WIP**, ce n'est pas un système Kanban, *c'est seulement un tableau avec des colonnes et des post-it*, une visualisation !



N'oubliez pas les Pratiques de Management

Pratiques Opérationnelles

1. Visualiser
2. Limiter WIP
3. Gérer le flux



Au quotidien, focus sur le travail
(équipe)

Pratiques de Management

4. Rendre les règles explicites
5. Implémenter les boucles de feedback
6. S'améliorer collaborativement et évoluer expérimentalement

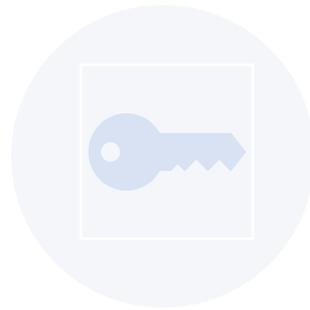


Focus sur le système
(le management à un rôle)

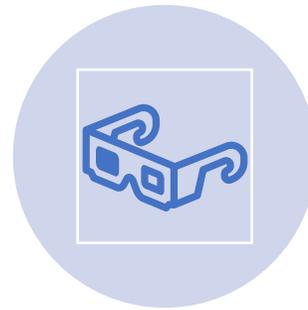
Kanban, un mode ou une méthode de management !



1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



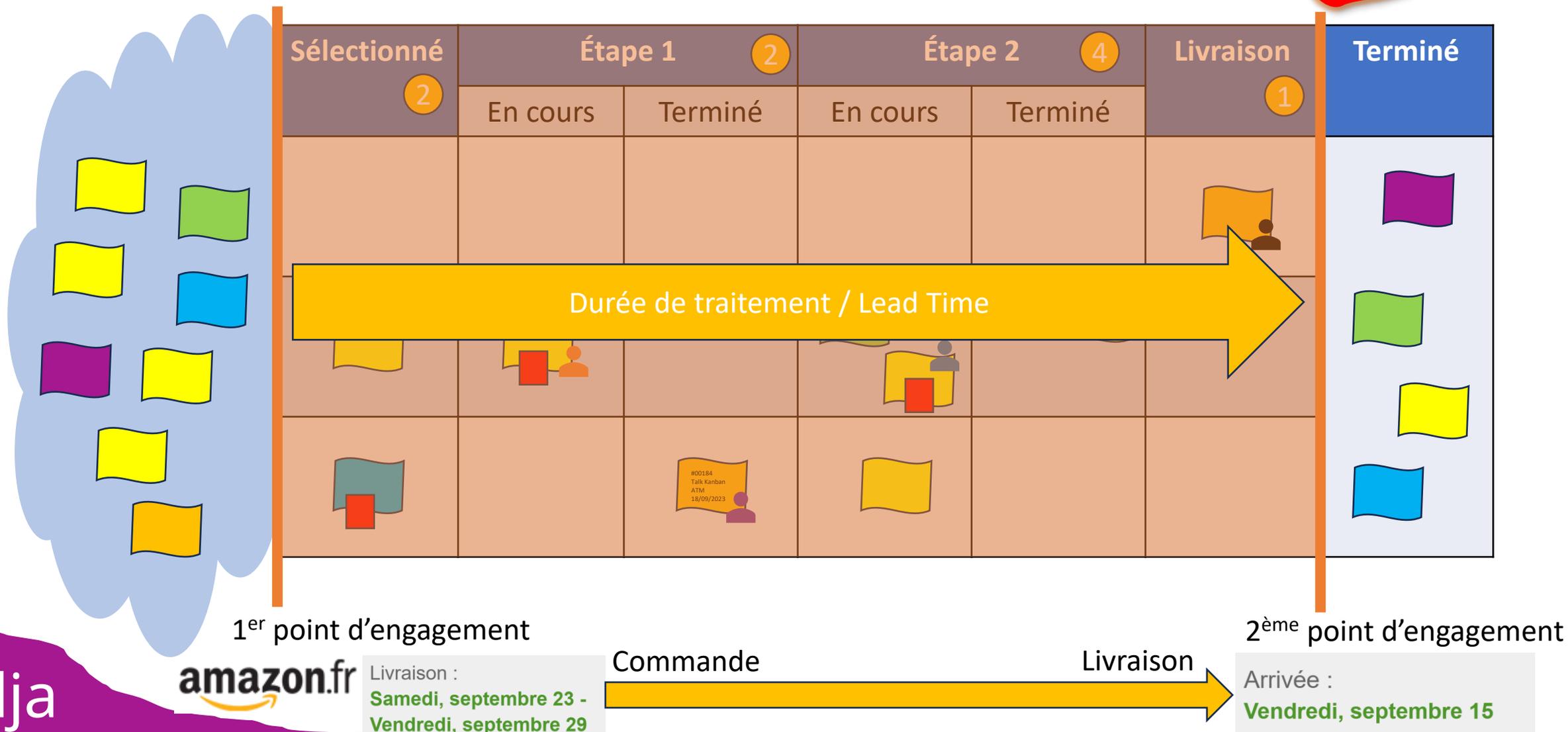
3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS

Il n'y a pas d'engagement avec Kanban !

FAUX



Il n'y a pas de démo avec Kanban !

**VRAI,
mais...**

Sélectionné	Étape 1	Étape 2	...	Étape n	Démo	Livraison	Terminé
					↑		

- La démo ne fait pas partie de la Méthode Kanban, mais...
- L'équipe peut choisir de l'intégrer à son processus

Imposé par certaines méthodes
(risques de résistance)



Accepté car choisi par l'équipe

Il n'y a pas de rôle avec Kanban !

VRAI

FAUX

Rôles optionnels

- Flow Manager
- Service Delivery Manager
- Service Request Manager

Emergent de façon récurrente en fonction du contexte et des besoins.

Facteurs d'émergence

- Complexité du processus
- Taille et nombre d'équipes
- Structure organisationnelle (matricielle...)
- Culture organisationnelle
 - Tolérance au changement / à l'innovation
 - Capital social / confiance
 - Cohésion sociale
- ...

Il n'y a pas d'humain avec Kanban, ce n'est que pour gérer les processus !

FAUX

- L'humain est adressé de façon indirecte.
- Le focus sur les processus est un moyen, pas un but.
- Bénéfices observés
 1. Supprime les surcharges et favorise l'auto-organisation
 2. Améliore la collaboration, la coordination et la coopération
 3. Développe le focus client
 4. Développe la satisfaction client
 - ...

Scrum ou Kanban, il faut choisir !



FAUX

- Professional Scrum with Kanban (Scrum.org)
- SAFe
 - Team Kanban
 - Program Kanban and Solution Kanban
 - Portfolio Kanban
- Scrum Better with Kanban (Kanban University)
- Kanban parfaitement compatible avec d'autres méthodes.

Kanban, c'est juste un tableau avec des colonnes et des post-it ! (aka du management visuel)

FAUX



1. KANBAN EN
RÉSUMÉ



2. BIEN
DÉBUTER



3. MYTHES &
PRÉJUGÉS



4. VOS
QUESTIONS

PARTAGER VOS FEEDBACKS

Toute la journée

Le jour de l'événement, nous utiliserons l'outil Open Feedback.

Le lien et le QR Code seront utilisables tout au long de la journée.

Chaque session pourra recevoir des feedbacks à tout moment, et vous pourrez également donner votre avis sur l'événement dans sa globalité.

openfeedback,

<https://openfeedback.io/atmtp23>



Poursuivre les échanges

Présent jusqu'à 18h00
dans l'espace dédié
« After conf »

 [linkedin.com/in/sebastiengoodwin/](https://www.linkedin.com/in/sebastiengoodwin/)

 sebastien.goodwin@kudja.fr



Formations Kanban certifiantes

Calendrier 2024 – [kudja.fr](https://www.kudja.fr)



- Formations en français et en ligne

- [Kanban System Design](#) (KSD)

- 05-08 février 2024 (après-midis)
- 25-28 mars 2024 (après-midis)
- 13-16 mai 2024 (après-midis)
- 30 Sep - 03 Oct 2024 (après-midis)
- 02-05 décembre 2024 (après-midis)

- [Kanban Systems Improvement](#) (KSI)

- 27-30 mai 2024 (après-midis)
- 09-12 décembre 2024 (après-midis)

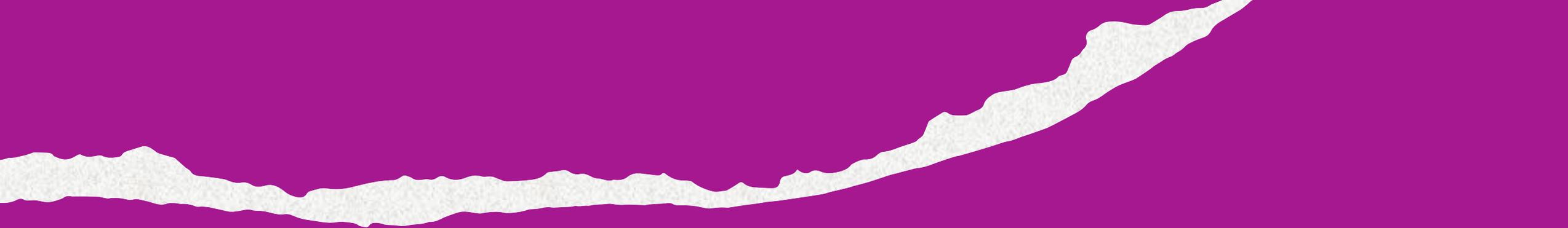


KSD



KSI





Kudja

Formation & Coaching Kanban

Merci !

Crédits photo

- Photo by [Stormseeker](#) on [Unsplash](#)
- Photo by [Outward Bound Costa Rica](#) on [Unsplash](#)
- [Essential Kanban Condensed](#)
- [Wikimedia.org - Human evolution scheme](#)
- [Wikimedia.org - Méthode scientifique](#)
- [Wikimedia.org - Roue de Deming](#)
- Jurgen Appelo - [Virginia Satir Change Curve](#)
- [Wikimedia.org - Microsoft Office Excel \(2019-present\)](#)